

TEXTKORREKTUREN

CHECKLISTE FÜR AUFTRAGGEBER

Ihr Text soll von einem Profi korrigiert oder überarbeitet werden? Sie möchten vorab wissen, was es kostet? Dann geben Sie Ihrer Korrektorin mithilfe dieser Checkliste die nötigen Informationen, um einen realistischen Kostenvoranschlag zu erstellen.

1. Möchten Sie eine Korrektur oder eine Textüberarbeitung?

(In einer Korrektur werden Rechtschreibung und Grammatik überprüft. Bei einer gründlichen Überarbeitung kommen Sprache, Stil, Aufbau, Inhalt, Logik und anderes hinzu.)

.....

2. Wie viele Normenseiten (1500 Zeichen inkl. Leerzeichen) oder Zeichen (inkl. Leerzeichen) hat Ihr Text insgesamt?

(Klicken Sie in Word (2010) in der unteren Infoleiste auf „Wörter“, dann erhalten Sie die Zeichenanzahl.)

.....

3. Um welche Textart handelt es sich?

(Firmenpräsentation, Webtext, Pressemitteilung, Magazinartikel, Korrespondenz oder anderes)

.....

4. Bis zu welchem Termin brauchen Sie den bearbeiteten Text?

.....

Übrigens: Schicken Sie doch eine kurze Textprobe, dann lässt sich der Bearbeitungsaufwand am besten einschätzen!

Für eine gründliche Textüberarbeitung beantworten Sie bitte noch folgende Fragen:

5. Welche Zielgruppe hat Ihr Text?

.....

6. Auf welche Aspekte soll bei der Bearbeitung besonders beachtet werden?

.....

.....

7. Wie stark darf in den Text eingegriffen werden?

(gründlich überarbeiten, nur grobe Schnitzer ausmerzen, Wording wird mitgeliefert, keine Layoutprüfung o. Ä.)

.....

Vielen Dank!



Kerstin Dreßler

E-Mail: dressler@kerstindressler.de

Tel.: 089 44370353

Mobil: 0177 8171611

Freie Journalistin für Unternehmensmedien

Text – Korrektur – Redaktion

Internet: www.kerstindressler.de

Blog: www.wortblog.eu